

## Algemene Voorwaarden

### 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

*Offerte*: ieder aanbod gedaan door of namens de Opdrachtnemer aan de (potentiële) Opdrachtgever.

*Opdracht*: iedere overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt om een fotografisch of andersoortig Werk te maken en/of te leveren.

*Werk*: een werk van letterkunde, wetenschap of kunst als bedoeld in artikel 10 Auteurswet, dan wel een voortbrengsel dat hiermee op één lijn kan worden gesteld.

*Beelddrager*: de drager waarop een Werk is vastgelegd, met inbegrip van maar niet beperkt tot dia's, negatieven, afdrukken, polaroids, CD's, DVD's en USB-sticks.

*Opdrachtnemer*: Suat Uray.

*Opdrachtgever*: de (rechts-)persoon waarmee de Opdrachtnemer de Opdracht is aangegaan.

*Gebruik*: de verveelvoudiging en/of openbaarmaking (van een verveelvoudiging) in de zin van artikel 1 jo. 12 en 13 Auteurswet.

### 2. Toepassing

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen en mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, ook na het beëindigen van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

### 3. Offerte

Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De Opdrachtnemer heeft het recht om tot twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding van zijn aanbod dit aanbod te herroepen. De Offerte verplicht niet tot levering van een deel van de prestatie tegen een proportionele prijs.

### 4. Vergoeding

**4.1** Indien partijen geen vergoeding zijn overeengekomen, is de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.

**4.2** Indien en voor zover niet van een gebruikelijk gehanteerde vergoeding kan worden gesproken, zal de Opdrachtnemer naar redelijkheid en billijkheid de vergoeding nader bepalen, waarbij de Opdrachtnemer onder meer zal kunnen aanknopen bij (i) de in de markt gangbare vergoedingen voor vergelijkbare opdrachten, tussen vergelijkbare opdrachtgevers en vergelijkbare opdrachtnemers, waarbij verwezen kan worden naar vergoedingen zoals door collega's van de Opdrachtnemer in

rekening gebracht, (ii) hetgeen in voorgaande gevallen rechtens als redelijk en billijk is bestempeld, (iii) vergelijkende vergoedingen zoals die in omliggende landen door fotografen in rekening worden gebracht en (iv) de omvang en reikwijdte van het door de Opdrachtgever gewenste gebruik van het werk.

**4.3** Indien aannemelijk is dat de Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze kosten en/of dit meerwerk voor vergoeding door de Opdrachtgever in aanmerking.

### 5. Factuur en betaling

**5.1** De Opdrachtgever zal de factuur van de Opdrachtnemer op onjuistheden controleren. Indien de Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na de factuurdatum schriftelijk de factuur met opgave van de rechtens relevante redenen heeft afgewezen, zal de betrokken factuur als bindend tussen partijen hebben te gelden en vervalt enig recht van de Opdrachtgever op reclamatie.

**5.2** Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij de factuur anders vermeldt.

**5.3** Indien de Opdrachtnemer het verschuldigde bedrag niet binnen de in 5.2 bedoelde termijn heeft ontvangen, is de Opdrachtgever in verzuim en derhalve de wettelijke rente verschuldigd.

**5.4** Indien de Opdrachtgever in verzuim is of op andere wijze tekort is geschoten in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, een inbreuk op auteursrecht daaronder begrepen, komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor zijn rekening.

**5.5** Geen enkel gebruik van een Werk op welke wijze dan ook is toegestaan, zolang de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de Opdracht nog niet (volledig) is nagekomen of deze anderszins in gebreke is.

### 6. Controle

**6.1** Indien de vergoeding op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer na een opgave van de Opdrachtgever het recht om de administratie van de Opdrachtgever te controleren door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen RA/AA accountant.

**6.2** In het geval dat de uitkomst van de controle meer dan 2% afwijkt van de opgave en afrekening van de Opdrachtgever komen de kosten van de controle volledig voor rekening van de Opdrachtgever. Bovendien zal de Opdrachtgever alsdan de op basis van de daadwerkelijke gegevens verschuldigde vergoeding, na facturering aan de Opdrachtnemer voldoen.

### 7. Bewijsexemplaar

Bij openbaarmaking van een Werk dient de Opdrachtgever terstond en zonder kostenberekening een bewijsexemplaar van de publicatie aan de Opdrachtnemer te doen toekomen.

## 8. Levering

**8.1** Beeld dragers worden geleverd in het pand waar de Opdrachtnemer zijn bedrijf uitoefent. Verzonden Beeld dragers zijn vanaf het moment van verzending voor risico van de Opdrachtgever tot het moment dat de Beeld dragers door de Opdrachtnemer onbeschadigd retour zijn ontvangen.

**8.2** Digitale bestanden met een Werk worden geleverd in goed overleg en op een door beide partijen overeengekomen wijze en zijn vanaf het moment van verzending voor risico van de Opdrachtgever.

**8.3** Indien geen levertijd is overeengekomen, wordt die in redelijkheid door de Opdrachtnemer vastgesteld.

**8.4** Indien de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeenkomen dat de levertijd wordt vervroegd, heeft de Opdrachtnemer het recht de oorspronkelijk overeengekomen vergoeding met tenminste 50% te verhogen.

**8.5** Elke levering, ook een levering van een onderdeel van een samengestelde opdracht, kan afzonderlijk worden gefactureerd indien een onderdeel van een samengestelde opdracht afzonderlijk van waarde is.

## 9. Klachten

Klachten inzake het geleverde werk dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen tien werkdagen na levering van het Werk schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden medegedeeld. De Opdrachtnemer heeft het recht binnen redelijke termijn alsnog goed werk voor afgekeurd werk te leveren, tenzij dit tot onevenredige schade voor de Opdrachtgever zou leiden.

## 10. Totstandkoming en inhoud Opdracht

**10.1** Een Opdracht komt tot stand door aanvaarding door de Opdrachtgever van de Offerte van de Opdrachtnemer. Deze aanvaarding kan mede blijken uit de feitelijke wetenschap en het gedogen van de Opdrachtgever van het uitvoeren van werkzaamheden door de Opdrachtnemer overeenkomstig de Offerte.

**10.2** De Opdrachtnemer heeft het recht om alles dat bij een Opdracht niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.

**10.3** Wijzigingen in de Opdracht door de Opdrachtgever, om welke reden dan ook, ten tijde van de uitvoering van de Opdracht, komen voor rekening van de Opdrachtgever en zullen door de

**10.4** In geval van annulering van een Opdracht door de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer recht op de

overeengekomen vergoeding, verminderd met de nog niet gemaakte kosten.

**10.5** Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtnemer volledig vrij in de keuze van de toeleveranciers en derden met wie de Opdrachtnemer werkt om tot uitvoering van de Opdracht te komen, inclusief modellen en stylisten.

## 11. Internet

De Opdrachtgever zal van een Werk geen andere kopieën maken – digitaal of anderszins – dan die welke strikt noodzakelijk zijn voor het overeengekomen gebruik op internet. Na afloop van het overeengekomen gebruik zal de gebruiker de gebruikte (werk)kopie(ën) van het Werk wissen dan wel vernietigen.

## 12. Auteursrecht

Het auteursrecht op een Werk komt toe aan de Opdrachtnemer.

## 13. Licentie

**13.1** Toestemming voor gebruik van een Werk door de Opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals die naar aard en omvang door de Opdrachtnemer is omschreven in de Offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de daarop toeziende factuur.

**13.2** Indien omtrent de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik, in ongewijzigde vorm, ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst conform het begrip van de Opdrachtnemer, hebben bedoeld.

**13.3** Bij gebreke aan een specifiek overeengekomen wijze van publicatie en/of omschreven doel en/of omschreven oplage worden alleen die bevoegdheden geacht te zijn gegeven, die standaard zijn opgenomen in de licentie dan wel, die uit de aard en strekking van de overeenkomst noodzakelijkerwijs voortvloeien.

**13.4** Indien door de Opdrachtnemer toestemming is gegeven voor elektronische of andere vormen van beeldmanipulatie kan het resultaat pas worden gebruikt na diens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring.

PAGINA 3 / 3

## 14. Sublicenties

Tenzij anders overeengekomen, is de Opdrachtgever niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden.

Opdrachtnemer slechts worden uitgevoerd na aparte Offerte van meerkosten die door de Opdrachtgever is aanvaard.

## 15. Inbreuk op auteursrecht

**15.1** Elk gebruik van een Werk dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de Opdrachtnemer.

**15.2** Bij inbreuk komt de Opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van twee keer de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder begrepen het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

## 16. Naamsvermelding

**16.1** De naam van de Opdrachtnemer dient duidelijk bij een gebruikt Werk te worden vermeld, of met een verwijzing naar het Werk in de publicatie te worden opgenomen. De aanbevolen citeerwijze is: "[type werk]: PIXEL5: Suat Uray".

**16.2** Bij niet-nakoming van deze voorwaarde komt de Opdrachtnemer een vergoeding toe van 100% van de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

**16.3** Wanneer de Opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft verkregen het Werk te veelelvoudigen, in welke vorm dan ook, is deze gehouden er zorg voor te dragen dat de naam van de Opdrachtnemer op deze reproducties wordt aangebracht. In het geval van digitale/elektronische kopieën is de Opdrachtgever tevens gehouden er zorg voor te dragen dat de volledige metadata - zoals door de Opdrachtnemer tot onderdeel van het digitale bestand gemaakt - behouden blijven.

## 17. Persoonlijksrechten

**17.1** De Opdrachtgever neemt bij de veelelvoudiging en openbaarmaking van een Werk te allen tijde de persoonlijkheidsrechten van de Opdrachtnemer conform artikel 25 lid 1 sub c en d Auteurswet, in acht.

**17.2** Bij schending van bedoelde persoonlijkheidsrechten komt de Opdrachtnemer een vergoeding toe van 100% van de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte

schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

## 18. Rechten van derden

De Opdrachtgever die een Werk openbaar maakt, is met uitsluiting van anderen verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van

geportretteerden en/of andere rechthebbenden. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer van alle aanspraken te dier zake.

## 19. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade welke voor de Opdrachtgever is ontstaan, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde personen. De aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, dan wel, indien en voor zover er sprake is van een verzekerde schade, tot de hoogte van het onder de verzekering feitelijk uitgekeerde bedrag.

## 20. Faillissement/surveillance

De Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement of surveillance van betaling van de Opdrachtgever. In geval van faillissement van de Opdrachtgever heeft de Opdrachtnemer het recht de verstrekte licentie te beëindigen, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.

## 21. Rechtskeuze en forumkeuze

**21.1** Op deze Algemene Voorwaarden en op alle overeenkomsten gesloten door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**21.2** De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.

**21.3** Ieder geschil naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden of een andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, voor zover niet anders door de wet dwingend is voorgeschreven.

## 22. Opzeggen Domeinnaam of Hostingpakket

Domeinnaam en Hostingpakketen sluit u af voor 1 jaar tenzij anders vermeld en en wordt stilzwijgend verlengd. Opzeggen van u domeinnaam of hostingpakket dient schriftelijk of via e-mail te geschieden 2 maanden voor het verstrijken van het jaar

### 22.1 Backups

Klant is zelf verantwoordelijk voor haar backups, Pixel5.nl maakt voor haar eigen gebruik wel dagelijks backups van haar servers maar dat is in de eerste instantie voor eigen gebruik maar kan in sommige gevallen ook aan de Klant worden aangeboden voor een bedrag van 325 euro ex. BTW.

### 22.2 Domein Registratie & Verantwoording

Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van het domein en de domeinnaam.

Opdrachtgever vrijwaart Pixel5.nl tegen iedere aanspraak van derden in verband met het gebruik van de domeinnaam, ook indien bij de verkrijging van de domeinnaam Pixel5.nl geen bemiddeling heeft verleend. Het is mogelijk om onder sommige omstandigheden (bijv. geen prive gegevens in de WHOIS database) Pixel5.nl als de houder van de domein te registreren. Dit wordt ten alle tijde gedaan met goedkeuring van de Opdrachtgever; voor .NL extensies moet de Opdrachtgever wel een registratie formulier invullen van SIDN en deze na ondertekening terug sturen naar Pixel5.nl zal dan deze formulier opslaan voor haar administratie & verantwoording. De Opdrachtgever is dan de houder van het domein zelfs als pixel5.nl als houder is aangemerkt in WHOIS database.